



Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 9. 11. 2017

Številka: 4300-120/2017/3

Oznaka JN: NMVARSO-54/2017

**NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
ZA JAVNO NAROČILO
PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO
NMVARSO-54/2017**

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	3
6. PRAVNA PODLAGA	3
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	4
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	4
9.1.1 <i>Neobstoj razlogov za izključitev</i>	<i>5</i>
9.2 POKLICNI, TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI	6
9.2.1 <i>Pogoji oziroma sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	<i>7</i>
9.2.2 <i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost</i>	<i>7</i>
9.2.3 <i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost</i>	<i>8</i>
10. MERILA	8
11. PONUDBA	9
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
11.1.1 <i>Obrazec »Ponudba«</i>	<i>9</i>
11.1.2 <i>Obrazec »Predračun«</i>	<i>9</i>
11.1.3 <i>Obrazec »Prijava«</i>	<i>10</i>
11.1.4 <i>Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«</i>	<i>10</i>
11.1.5 <i>Obrazec »Izjava za podizvajalca«</i>	<i>10</i>
11.1.6 <i>Obrazec »Soglasje podizvajalca«</i>	<i>10</i>
11.1.7 <i>Priloge</i>	<i>10</i>
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB	10
11.2.1 <i>Skupna ponudba</i>	<i>10</i>
11.2.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	<i>11</i>
11.2.3 <i>Variantne ponudbe</i>	<i>11</i>
11.2.4 <i>Jezik ponudbe</i>	<i>11</i>
11.2.5 <i>Način opremljanja in označevanja ponudbe</i>	<i>11</i>
11.2.6 <i>Veljavnost ponudbe</i>	<i>12</i>
11.2.7 <i>Stroški ponudbe</i>	<i>12</i>
12. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	12
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
14. POGODBA	12
15. PRAVNO VARSTVO	12

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **NMVARSO-54/2017**

Predmet: Varnostne storitve in storitve prenosa signala za reševanje iz dvigal na lokacijah ARSO, Vojkova 1a in 1b Ljubljana

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V primeru samo ene oddane ponudbe ali samo prejema ponudb, ki v celoti izpolnjuje(jo) zahteve naročnika iz navodil gospodarskim subjektom, vendar pa presega(jo) naročnikova zagotovljena sredstva ali cene na trgu, bodo z gospodarskim subjektom izvedena pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik se bo pogajal o ceni.

O pogajanjih bo gospodarski subjekt obveščen s povabilom k pogajanju. Praviloma bo izveden en krog pogajanj. Za morebitne nadaljnje kroge pogajanj se bosta naročnik in gospodarski subjekt dogovorila na pogajanjih oziroma bo naročnik gospodarski subjekt k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj. Če se gospodarski subjekt ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval zadnjo predloženo ponudbo gospodarskega subjekta.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral gospodarski subjekt, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in sicer v primeru oddaje ponudbe po pošti ali oddaje ponudbe osebno na naslov Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Ministrstvo za javno upravo, Tržaška c. 19a, 1000 Ljubljana (sejna soba, 3. nadstropje) na dan in uro, kot je to določeno **v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil**. Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko gospodarski subjekti dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v **obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Prijava«
4. Obrazec »Predračun«
5. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, izpolni ga vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi
6. Obrazec »Izjava za podizvajalca«, izpolni ga podizvajalec v primeru, da gospodarski subjekti nastopa s podizvajalci
7. Obrazec »Soglasje podizvajalca«, izpolni ga podizvajalec v primeru, da gospodarski subjekti nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
8. Obrazec »Seznam kadrov za opravljanje dela varnostnik«
9. Obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih«
10. Obrazec »Referenčna izjava«
11. Vzorec pogodbe

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, sprejel **»Izjavo za gospodarski subjekt«**. V primeru, da gospodarski subjekt prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo **»Izjava za podizvajalca«**.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od gospodarskega subjekta lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil gospodarskim subjektom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazilo o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave gospodarskega subjekta morajo biti pisne ter podpisane s strani gospodarskega subjekta. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih gospodarski subjekt prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se gospodarski subjekt sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene

vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil gospodarskim subjektom.

V primeru, da gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot gospodarski subjekt, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.2 POKLICNI, TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev mora gospodarski subjekt priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Gospodarski subjekt ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Naročnik pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega gospodarskega subjekta lahko zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjuje kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se gospodarski subjekt sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev

in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

9.2.1 Pogoji oziroma sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1).

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

2. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1).

V primeru, da ponudnik nima licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, mora predložiti **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo gospodarski subjekt sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je kopija pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če gospodarski subjekt sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom).

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

ali

Kopija pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če gospodarski subjekt sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom).

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

V pogodbi morata biti natančno opredeljena način in najkrajši čas, v katerem lahko operativna skupina izvajalca storitev varovanja posreduje v varovanih objektih in prostorih naročnika v primeru vlomnega, požarnega ali drugega alarma.

3. Ponudnik mora imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10).

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

9.2.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel **vsaj 1 (eno) enakovrstno storitev varovanja**, v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 20.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene storitve po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati že najmanj eno leto, letni pogodbeni znesek pa mora biti najmanj 20.000,00 EUR z vključenim DDV.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec »Prijava«

in

Referenčna izjava, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

9.2.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila **od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, lahko zahteval predložitev v nadaljevanju zahtevanih izjav in dokazil, s katerimi gospodarski subjekt dokazuje, da izpolnjuje naročnikove pogoje.

1. Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno delovno razmerje ali pogodbo o sodelovanju s **potrebno številom varnostnikov**, ki bodo opravljali storitve varovanja na lokacijah naročnika, imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja po ZZasV-1.

Potrebno število varnostnikov določi gospodarski subjekt tako, da zadosti naslednji zahtevi:

- vsak delovni dan je v poslovnem kompleksu ARSO, Vojkova 1b 1 varnostnik z delovnim časom 12 ur;

Pri številu varnostnikov je potrebno upoštevati tudi rezervo za morebitne bolniške.

DOKAZILA:

Vpis v obrazec »Seznam kadrov za opravljanje dela »varnostnik«.

2. Ponudnik mora imeti zaposlenega **vsaj enega (1) upravljavca VNC (varnostno nadzornega centra)**, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje storitev upravljavca VNC v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1) ali imeti zagotovljenega upravljavca VNC preko pogodbe o najemu VNC pri subjektu z licenco za upravljanje VNC.

DOKAZILA:

Vpis v obrazec »Seznam kadrov za opravljanje dela »varnostnik«.

V primeru, da gospodarski subjekt prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader z gospodarskim subjektom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med gospodarskim subjektom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

10. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - \frac{Mer_1}{100})$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena cena z DDV		
Mer₁	Točke po merilu »Delež zaposlenih starejših«		
	Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan oddaje ponudbe stari več kot 55 let), dobi dodatne točke.		
	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk	
	do 10 %	2	
	nad 10 do vključno 15 %	4	
	nad 15 %	6	

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih«
--

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba« (gospodarski subjekt ga nalepi na ovojnico)
2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. izpolnjen obrazec »Prijava«
4. izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
5. izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca« (v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci)
6. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
7. izpolnjen obrazec »Seznam kadrov za opravljanje dela varnostnik«
8. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih«
9. izpolnjen obrazec »Referenčna izjava«
10. vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev iz točke 9.2 (Tehnični in kadrovske pogoji).

Na poziv naročnika bo moral izbrani gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.1.2 Obrazec »Predračun«

Gospodarski subjekt vpiše v predračun cene v EUR, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor gospodarski subjekt cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Gospodarski subjekt ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Gospodarski subjekt vpiše ceno na enoto z DDV v EUR ter skupno ponudbeno ceno za celotno predvideno količino z DDV v EUR.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.1.3 Obrazec »Prijava«

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.1.4 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Gospodarski subjekt v obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vzorec pogodbe in vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

11.1.5 Obrazec »Izjava za podizvajalca«

V primeru, da gospodarski subjekt v svoji ponudbi nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca« za vsakega prijavljenega podizvajalca.

11.1.6 Obrazec »Soglasje podizvajalca«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se v obrazec »Soglasje podizvajalca«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi. Posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

11.1.7 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil gospodarskim subjektom.

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil.

Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih gospodarskih subjektov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih gospodarskih subjektov v položaju in točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« podajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v

katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Kadrovski pogoj iz točke 9.2.2. navodil lahko gospodarski subjekt izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.

V kolikor bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 30 % del predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnični pogoj iz točke 9.2.1.

Gospodarski subjekt mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izbrani gospodarski subjekt mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca »Ponudba«, ki ga gospodarski subjekt nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih gospodarski subjekt predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo gospodarski subjekt predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj gospodarski subjekt najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega gospodarskega subjekta, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Gospodarski subjekt mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »Ponudba«.

11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 20. 7. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da gospodarski subjekti podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi gospodarski subjekt.

12. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo gospodarske subjekte obvestil o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim gospodarskim subjektom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil gospodarske subjekte, ki so predložili ponudbo.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani gospodarski subjekt mora v roku 5 (pet) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le to podpisati in vrniti naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-11), lahko vloži v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega gospodarskega subjekta iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Uroš Korošec
Generalni direktor